

Kennziffer 36175

Die Stellenwert GmbH & Co. KG ist eine auf die IT und Digitalisierung spezialisierte Personalberatung für Fach- und Führungskräfte. Wir verfügen über langjährige Erfahrung in der Personalberatung und ein vielschichtiges Unternehmensnetzwerk im Nordwesten.

Für ein IT-Systemhaus in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeitsort: Bremen

Deine Aufgaben

- Interne und externe Terminkoordination (Vor- und -nachbereitung) der Geschäftsführung
- Erste Ansprechperson für interne Bereiche und externe Partner bei Anfragen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Projektcontrolling im engen Austausch mit internen und externen Schnittstellen inkl. der Ableitung von Maßnahmenvorschlägen als Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsführung
- Begleitung von Projektbesprechungen und Meilensteinen im Rahmen definierter Projekte mit anschließendem Reporting an die Geschäftsführung
- Erarbeitung von Maßnahmenvorschlägen aus Projektbesprechungen, Abstimmung mit der Geschäftsführung und Projektleitung inkl. Begleitung der Umsetzung
- Aufbau und Durchführung des Vertriebs- und Eventcontrollings

Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar
- Noch wichtiger als deine Basisausbildung ist deine Berufserfahrung im Bereich Assistenz, gerne auf Geschäftsführungsebene oder als Projektassistent
- Dich zeichnen eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine sehr gute Organisationsfähigkeit aus
- Du bist diskret, loyal und zuverlässig im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Du bringst ein freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Freude an Kommunikation mit unterschiedlichen Menschen verschiedener Bereiche, Professionen und Führungsebenen mit
- Sicher im Umgang mit MS Office-Systemen sowie modernen Kommunikations- und Arbeitsmitteln sind für dich selbstverständlich
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Deine Benefits

- Eine tolle Unternehmenskultur
- Bis zu 60% Homeoffice
- Eigenes Firmenhandy
- Gute Anbindung durch ÖPNV
- Ausführliche Einarbeitung
- Firmenfitness per egym Wellpass
- Bikeleasing
- Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge
- Firmenevents und -veranstaltungen
- Frisches Obst & gratis Getränke

Kennziffer 36175

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für unseren Kunden und wir würden Dich gerne näher kennenlernen!

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen –idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, auf der Du auch weitere interessante Stellenangebote finden kannst.

Unser Berater Herr Pauls steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-33 gerne zur Verfügung.

Stellenwert GmbH & Co. KG

Personalberatung

Jan Martin Pauls

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

jan.pauls@stellenwert.de

Telefon: 0441.350670-33

www.stellenwert.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).